



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2026

№ 37-рпп

Об утверждении Положения о Комитете по общим вопросам Правительства Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 164-ОЗ «О Правительстве Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2026 № 18 «О системе и структуре исполнительных органов Томской области, структуре и составе Правительства Томской области», распоряжением Председателя Правительства Томской области от 29.06.2026 № 11-рпп «Об утверждении Типового положения о структурном подразделении Правительства Томской области»:

1. Утвердить Положение о Комитете по общим вопросам Правительства Томской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по управлению делами – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области.



А.В. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Правительства Томской области
от 04.09.2026 № 37-рпп

Положение о Комитете по общим вопросам Правительства Томской области

1. Общие положения

1. Комитет по общим вопросам Правительства Томской области (далее – Структурное подразделение) является структурным подразделением Правительства Томской области.

2. Целями деятельности Структурного подразделения являются:

1) эффективное документационное обеспечение деятельности Губернатора Томской области и Правительства Томской области;

2) эффективный систематический контроль за исполнением правовых актов Губернатора Томской области, Правительства Томской области и Председателя Правительства Томской области, поручений Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области и документов, поставленных на контроль в Правительстве Томской области.

3. Задачами деятельности Структурного подразделения являются:

1) повышение эффективности документационного обеспечения деятельности Губернатора Томской области и Правительства Томской области;

2) организация работы приемной Губернатора Томской области.

4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области, Правительства Томской области и Председателя Правительства Томской области, а также настоящим Положением.

5. Структурное подразделение создается в Правительстве Томской области в соответствии с его структурой, определенной Губернатором Томской области. В своей деятельности Структурное подразделение подчиняется Председателю Правительства Томской области, заместителю Губернатора Томской области по управлению делами – начальнику Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области.

6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами публичной власти, общественными объединениями и иными организациями.

2. Функции Структурного подразделения Правительства Томской области

7. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целей

и задач Структурное подразделение выполняет следующие функции в сфере документационного обеспечения деятельности Губернатора Томской области и Правительства Томской области и систематического контроля за исполнением правовых актов Губернатора Томской области, Правительства Томской области и Председателя Правительства Томской области, поручений Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области и документов, поставленных на контроль в Правительстве Томской области (далее – сфера деятельности Структурного подразделения):

1) разрабатывает аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию):

а) о результатах контрольных мероприятий в виде справок для Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области и заместителя Губернатора Томской области по управлению делами – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области;

б) о повышении эффективности исполнения исполнительными органами Томской области нормативных правовых актов, поручений и указаний Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области и применении мер ответственности к должностным лицам за их неисполнение в виде предложений Губернатору Томской области, Председателю Правительства Томской области для принятия решений;

2) разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, в сфере деятельности Структурного подразделения и предложения в них;

3) дает заключения на проекты федеральных, областных и муниципальных правовых актов (в том числе нормативных);

4) обеспечивает установленный порядок прохождения документов в Правительстве Томской области;

5) обеспечивает методическое руководство и контроль за соблюдением единых требований к работе с документами в Правительстве Томской области;

6) осуществляет редакционную правку и оформление проектов правовых актов, официальных документов Губернатора Томской области, Правительства Томской области, Председателя Правительства Томской области;

7) осуществляет подготовку и оформление проектов резолюций к документам для подписи Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области и заместителя Губернатора Томской области по управлению делами – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области;

8) выполняет техническую работу:

а) по обработке, сканированию и регистрации поступающей Губернатору Томской области, в Правительство Томской области, Председателю Правительства Томской области корреспонденции, писем и иных официальных документов Губернатора Томской области, Правительства Томской области, Председателя Правительства Томской области, копированию, конвертированию, адресной отправке и передаче документов Губернатора Томской области, Правительства Томской области, Председателя Правительства Томской области по назначению;

б) по регистрации законов Томской области, правовых актов Губернатора Томской области, Правительства Томской области, Председателя Правительства Томской области и их адресной отправке;

в) по созданию базы данных правовых актов Губернатора Томской области, Правительства Томской области, Председателя Правительства Томской области, писем и иных официальных документов Губернатора Томской области, Правительства Томской области и Председателя Правительства Томской области, поступившей в Правительство Томской области корреспонденции в автоматизированной системе делопроизводства;

9) готовит Номенклатуру дел Правительства Томской области;

10) готовит предложения по развитию системы электронного документооборота;

11) обеспечивает:

а) круглосуточную работу приемной Губернатора Томской области;

б) составление графиков дежурств заместителей Губернатора Томской области, заместителей Председателя Правительства Томской области, руководителей структурных подразделений Правительства Томской области, иных исполнительных органов Томской области на выходные и праздничные дни;

в) оформление поздравлений по поручению Губернатора Томской области с государственными праздниками Российской Федерации, днями рождения;

12) контролирует методом проверок исполнение правовых актов Губернатора Томской области, Правительства Томской области и Председателя Правительства Томской области, поручений, данных Губернатором Томской области на аппаратных совещаниях, в ходе рабочих поездок, при проведении дней Главы муниципального образования и других мероприятий, поручений Председателя Правительства Томской области, данных Председателем Правительства Томской области по итогам заседаний (совещаний) Правительства Томской области, иными исполнительными органами Томской области и структурными подразделениями Правительства Томской области;

13) принимает участие в обучающих семинарах по вопросам сферы деятельности Структурного подразделения, проводимых Департаментом государственной гражданской службы Правительства Томской области;

14) направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Структурного подразделения;

15) исполняет поручения Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области и заместителя Губернатора Томской области по управлению делами – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области;

16) принимает решение об утверждении кандидатур, представляемых на награждение государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Томской области и наградами Губернатора Томской области в сфере деятельности Структурного подразделения;

17) готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Структурного подразделения;

18) готовит информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Структурного подразделения, для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

19) участвует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг в сфере деятельности Структурного подразделения в соответствии с Регламентом взаимодействия контрактной службы Правительства Томской области и структурных подразделений Правительства Томской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Томской области;

20) разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, принимает участие в мероприятиях по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

21) организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Структурного подразделения;

22) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

8. В целях выполнения функций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Структурное подразделение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов публичной власти, организаций, а также их должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Структурного подразделения, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) пользоваться в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, государственными информационными системами, базами данных, в том числе базами данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;

4) проводить проверки состояния делопроизводства в структурных подразделениях Правительства Томской области, требовать от должностных лиц структурных подразделений выполнения установленного в Правительстве Томской области порядка организации работы с документами и принятия мер для устранения выявленных недостатков;

5) проводить проверки состояния делопроизводства в иных исполнительных органах Томской области, вносить предложения о применении мер ответственности к должностным лицам;

6) требовать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений Правительства Томской области и иных исполнительных органов Томской области представления устных и письменных объяснений по поводу нарушений законодательства Российской Федерации и Томской области и неисполнения правовых актов и поручений, а также принятия мер для оперативного устранения выявленных нарушений и недостатков;

7) при осуществлении контроля беспрепятственно посещать здания и помещения, занимаемые структурными подразделениями Правительства Томской области, иными исполнительными органами Томской области;

8) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

3. Организация деятельности Структурного подразделения Правительства Томской области

9. Структурное подразделение возглавляет руководитель Структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Правительства Томской области. В случае временного отсутствия руководителя Структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель руководителя Структурного подразделения либо иное лицо, определенное в установленном законодательством порядке.

10. Руководитель Структурного подразделения:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Структурного подразделения, несет персональную ответственность за достижение им целей, решение задач и осуществление функций, указанных в пунктах 2, 3 и 7 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Структурного подразделения письма, справки, заключения и иные документы Структурного подразделения;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

